

Modelul-cadru al contractului de ucenicie

**CONTRACT DE UCENICIE**  
încheiat și înregistrat<sup>1</sup> cu nr. ....../.....

**A. Părțile contractante**

1. Angajatorul .....,  
în calitate de persoană juridică/fizică autorizată/întreprindere familială/individuală, cu sediul/domiciliul în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., înregistrată la registrul comerțului/autoritățile administrației publice locale din ..... cu nr. ...., codul fiscal ....., codul unic de înregistrare ....., telefon ....., reprezentată legal prin doamna/domnul ....., în calitate de<sup>2</sup> ....., având obiectul de activitate<sup>3</sup> ....., cod CAEN .....,  
și

2. Doamna/Domnul ....., în calitate de ucenic(ă), domiciliat(ă) în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., posesoare/posesor a/al BI/CI/pașaport seria ..... nr. ...., eliberat(ă) de ..... la data de ....., CNP ....., autorizație de muncă/permis de ședere în scop de muncă seria ..... nr ..... din data de ....., am încheiat prezentul contract de ucenicie, în următoarele condiții asupra cărora am convenit.

**B. Obiectul contractului**

Obiectul contractului îl reprezintă formarea profesională realizată în baza unui contract de ucenicie pentru obținerea calificării de ....., codul calificării<sup>4</sup> .....

**C. Durata contractului**

Prezentul contract de ucenicie se încheie pe o perioadă determinată de ..... luni, cuprinsă între data de ..... și data de .....

**D. Locul de muncă**

D.1 Activitatea de ucenicie la locul de muncă, prevăzută în fișa postului, se desfășoară la ..... (secția/atelierul/biroul/serviciul/compartimentul etc.) din sediul social/punctul de lucru/alt loc de muncă organizat al angajatorului ..... (denumirea acestuia).

În lipsa unui loc de muncă fix, ucenicul va desfășura activitatea astfel:

.....  
.....

<sup>1</sup> Contractul de ucenicie se încheie obligatoriu în formă scrisă, în limba română, și se înregistrează în termen de 20 de zile la inspectoratul teritorial de muncă județean, respectiv al municipiului București. Obligația de încheiere a contractului de ucenicie, în formă scrisă, revine angajatorului.

<sup>2</sup> Se completează, după caz: reprezentant al persoanei juridice/persoană fizică autorizată/întreprinzător titular al întreprinderii individuale/reprezentant al întreprinderii familiale/membru al întreprinderii familiale/persoană fizică.

<sup>3</sup> Se va specifica numai obiectul de activitate care are legătură cu contractul de ucenicie.

<sup>4</sup> A se vedea, până la intrarea în vigoare a Registrului Național al Calificărilor din România, Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 35/3.112/2004 pentru aprobarea Nomenclatorului calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, cu modificările și completările ulterioare.

D.2. Locul (locurile) de desfășurare a activității ucenicului:

.....  
.....

D.3. Coordonatorul de ucenicie:

1. Numele și prenumele: .....

2. Calificarea coordonatorului: .....

### **E. Felul muncii**

1. Funcția/Ocupația ..... conform Clasificării ocupațiilor din România, codul .....

### **F. Atribuțiile postului**

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexată la contractul de ucenicie la locul de muncă.

F.1. Criteriile de evaluare a activității ucenicului

.....  
.....  
.....

### **G. Condiții de muncă**

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991 privind stabilirea duratei timpului de muncă sub 8 ore pe zi pentru salariații care lucrează în condiții deosebite - vătămătoare, grele sau periculoase (se completează după caz).

2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

.....  
.....  
.....

### **H. Timpul de muncă<sup>5</sup>**

H.1. Durata timpului de muncă

a) O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de .... ore/zi, ..... ore/săptămână.

b) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: ..... (ore zi/ore noapte).

c) Programul de lucru se poate modifica în funcție de prevederile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

d) Nu se efectuează ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră.

### **I. Concedii**

I.1. Concediul de odihnă

Durata concediului anual de odihnă este de ..... zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreagă).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de .....

I.2. Alte concedii

.....  
.....

---

<sup>5</sup> Programul normal de muncă pentru persoanele încadrate în baza unui contract de ucenicie la locul de muncă este de maximum 8 ore pe zi, în regim de maximum 5 zile pe săptămână.

## **J. Salariul<sup>6</sup>**

1. Salariul de bază lunar brut: ..... lei/lună.
2. Alte elemente constitutive:
  - a) sporuri .....
  - b) indemnizații .....
  - c) prestații suplimentare în bani .....
  - d) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură .....
  - e) alte adaosuri .....
3. Orele suplimentare se prestează în condițiile legislației în vigoare.
4. Data/Datele la care se plătește salariul este/sunt .....

## **K. Drepturi și obligații ale părților privind securitatea și sănătatea în muncă**

- a) echipament individual de protecție .....
- b) echipament individual de lucru .....
- c) materiale igienico-sanitare .....
- d) alimentație de protecție .....
- e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă

- .....
- .....
1. Riscurile specifice locului de desfășurare a activității practice și teoretice
- .....
- .....

## **L. Alte clauze**

- a) Perioada de probă<sup>7</sup> este de ..... zile calendaristice.
- b) Perioada de preaviz în cazul concedierii este de ..... zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă.
- c) Perioada de preaviz în cazul demisiei este de ..... zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare/contractului colectiv de muncă aplicabil.
- d) În cazul în care ucenicul urmează să își desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor regăsi și în contractul de ucenicie la locul de muncă.
- e) Alte clauze: .....

## **M. Drepturi și obligații generale ale părților**

1. Ucenicul are, în principal, următoarele drepturi:
  - a) dreptul de a se forma profesional în scopul obținerii certificatului de calificare, în conformitate cu standardul ocupațional, respectiv standardul de pregătire profesională;
  - b) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
  - c) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
  - d) dreptul la concediu de odihnă anual;
  - e) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
  - f) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
  - g) dreptul de a se consulta cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanții salariaților în privința respectării drepturilor și intereselor sale;
  - h) dreptul de a i se comunica raportul de monitorizare, elaborat de coordonatorul de ucenicie;

---

<sup>6</sup> Salariul de bază lunar, stabilit prin contractul de ucenicie la locul de muncă, este cel puțin egal cu salariul de bază minim brut pe țară, în vigoare pentru un program de 8 ore pe zi, respectiv de 40 de ore în medie pe săptămână.

<sup>7</sup> Ucenicul poate fi supus unei perioade de probă care nu va depăși 30 de zile lucrătoare.

i) dreptul de a face observații scrise, în condițiile în care nu este de acord cu unele dintre informațiile cuprinse în raportul de monitorizare.

2. Ucenicul are, în principal, următoarele obligații:

a) obligația de a realiza norma de muncă, de a participa la programul de formare profesională sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;

b) obligația de a respecta disciplina muncii;

c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;

d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate și la locul de muncă;

e) obligația de a respecta secretul de serviciu, dacă este cazul;

f) obligația de a se forma profesional în scopul obținerii certificatului de calificare, în conformitate cu standardul ocupațional, respectiv standardul de pregătire profesională;

g) obligația de a respecta indicațiile coordonatorului de ucenicie;

h) obligația de a participa la examenul de absolvire și de a depune toate diligențele necesare în vederea obținerii certificatului de calificare.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru ucenic, sub rezerva legalității lor;

b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu și a celor de formare profesională;

c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;

d) să stabilească obiectivele de performanță individuală ale ucenicului și criteriile de evaluare.

4. Angajatorul are, în principal, următoarele obligații:

a) să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de ucenic, în condițiile legii;

b) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de ucenic a solicitantului;

c) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale ucenicului;

d) să încheie un contract de prestări de servicii de formare profesională cu un furnizor de formare profesională autorizat, în cazul în care angajatorul nu are și calitatea de furnizor de formare profesională;

e) să suporte contravaloarea serviciilor de formare profesională, potrivit contractului de prestări de servicii de formare profesională;

f) să asigure măsurile privind securitatea și sănătatea în muncă, în conformitate cu art. 24 și 25 din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare;

g) să asigure ucenicului un coordonator de ucenicie;

h) să asigure verificarea periodică a modului în care se desfășoară activitatea ucenicului;

i) să asigure toate condițiile necesare astfel încât coordonatorul de ucenicie să își îndeplinească sarcinile în ceea ce privește formarea profesională a ucenicului;

j) să asigure ucenicului, în cazul în care raporturile de muncă ale coordonatorului de ucenicie se suspendă sau încetează, continuarea coordonării pregătirii profesionale de către un alt coordonator de ucenicie;

k) să nu utilizeze ucenicul la prestarea unor munci care nu au legătură cu calificarea sau cu ocupația pentru care se pregătește;

l) să colaboreze cu furnizorul de formare profesională autorizat la elaborarea planului de activitate a ucenicului și a raportului de monitorizare.

## **N. Dispoziții finale**

Prevederile prezentului contract de ucenicie la locul de muncă se completează cu dispozițiile:

a) Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii/național, înregistrat sub nr. .... /..... la Inspectoratul Teritorial de Muncă al Județului ..... /Municipiului București/Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale;

c) Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată.

O. **Orice modificare privind clauzele contractuale** în timpul executării prezentului contract de ucenicie la locul de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

P. **Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract de ucenicie** la locul de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Q. **Prezentului contract i se anexează următoarele documente:**

Q.1. Dispoziția de repartizare

Q.2 Fișa postului - în copie

Q.3. Contractul de prestări de servicii de formare profesională, în cazul în care angajatorul nu este furnizor autorizat

Q.4. Autorizația angajatorului ca furnizor de formare profesională

Q.5. Planul de activitate al ucenicului

Prezentul contract de ucenicie se încheie în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, iar un exemplar se depune la inspectoratul teritorial de muncă.

Numele și prenumele ucenicului

.....

Numele și prenumele  
reprezentantului angajatorului

.....

Semnătura

.....

Semnătura

.....

Data

.....

Data

.....

Timp de completare 15 min.

ANEXA 2  
la norme

## PLANUL DE ACTIVITATE AL UCENICULUI<sup>1</sup>

Denumirea angajatorului: .....  
Codul unic de înregistrare (CUI): .....  
Forma de organizare: .....  
Obiectul de activitate al angajatorului: .....  
Activitatea (clasa CAEN): .....  
Denumirea calificării pentru care se organizează programul de ucenicie:  
.....  
Codul din nomenclatorul calificărilor<sup>2</sup>: .....  
Nivelul calificării: .....  
Denumirea ocupației/funcției/meseriei: .....  
Codul conform Clasificării ocupațiilor din România: .....  
Condiții de acces<sup>3</sup>: .....  
Denumirea standardului ocupațional/standardului de pregătire profesională:  
.....

-----  
<sup>1</sup> Se elaborează de angajator împreună cu furnizorul de formare autorizat.

<sup>2</sup> A se vedea, până la intrarea în vigoare a Registrului național al calificărilor din România, Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 35/3.112/2004 pentru aprobarea Nomenclatorului calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>3</sup> Condițiile de acces pentru persoanele care urmează să încheie un contract de ucenicie la locul de muncă sunt cele prevăzute în art. 7 din Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată.

### A. Planul de formare profesională<sup>4</sup>

Unități de competență <sup>5</sup>	Elemente de competență	Denumirea modului de pregătire teoretică	Activități planificate de instruire teoretică corespunzătoare elementului de competență	Numărul de ore afectate pentru instruirea teoretică	Denumirea modului de pregătire practică	Activități planificate de pregătire practică corespunzătoare elementului de competență	Numărul de ore afectate pentru instruirea practică
TOTAL	X	X	X		X	X	

-----  
<sup>4</sup> Se completează de furnizorul de formare autorizat împreună cu angajatorul.

<sup>5</sup> Se preia din standardul ocupațional.

## B. Planul de muncă al ucenicului<sup>6</sup>

Activități preluate din fișa postului, corespunzătoare fiecărui element de competență	Elemente de competență specifice fiecărei atribuții <sup>7</sup>	Durata activității exprimată în ore
1.	1	
	2	
	...	
2.		
3.		

-----  
<sup>6</sup> Se completează de angajator împreună cu furnizorul de formare autorizat.

<sup>7</sup> Se preiau din standardul/standardele ocupațional/ocupaționale.  
-----

Numele coordonatorului de ucenicie

.....

Semnătura

.....

Data

.....

Numele reprezentantului  
furnizorului de formare autorizat

.....

Semnătura

.....

Data

.....

Timp de completare 1 oră.

la norme

**RAPORT DE MONITORIZARE  
a planului de activitate a ucenicului**

Luna ..... anul .....

Numele ucenicului: .....

Nr. contractului de ucenicie: .....

Ocupația/Funcția/Meseria/Codul conform Clasificării ocupațiilor din România:

.....

Denumirea calificării<sup>1</sup>: .....

**Situația lunară a activității desfășurate de ucenic**

ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE UCENIC, DIN CARE:						
Muncă prestată în folosul angajatorului			Formare profesională, din care:			
Data	Scurtă descriere a activității prestate <sup>2</sup>	Durata <sup>3</sup>	Conținutul tematic pentru instruirea teoretică	Durata	Conținutul tematic pentru instruirea practică	Durata

-----  
<sup>1</sup> Denumirea calificării pentru care s-a încheiat contractul de ucenicie.

<sup>2</sup> Denumirea activității, preluată din fișa postului corespunzătoare fiecărui element de competență, inclusiv formare profesională.

<sup>3</sup> Durata în ore a activității depuse de ucenic în folosul angajatorului.  
-----

**Observații formulate de coordonatorul de ucenicie**

(Se vor consemna aspecte referitoare la atingerea obiectivelor/competențelor, modul de implicare a ucenicului în procesul de formare, modul de utilizare a resurselor alocate, precum și dovezi ale îndeplinirii activității/atribuției și formării elementului/elementelor de competență.)



Calificativul propus de coordonatorul de ucenicie:

Insuficient

Suficient

Bine

Foarte bine

Numele coordonatorului de ucenicie

Numele reprezentantului angajatorului

Semnătura

Semnătura

.....

.....

Data

Data

.....

.....

Am luat cunoștință:

Numele ucenicului .....

Semnătura .....

Data .....

Timp de completare 1 ora.

ANEXA 4

la norme

### CERERE

pentru a beneficia de un program de ucenicie

1. Numele și prenumele: .....
  2. Actul de identitate: tip ....., seria ..... nr. ...., data eliberării ....., autoritatea .....; cod numeric personal: .....
  3. Data nașterii: .....
  4. Domiciliul/Reședința: localitatea ....., str. . ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., tel. fix ....., tel. mobil ....., e-mail .....
  5. Ultima formă de învățământ absolvită:  
Tipul actului de absolvire .....
  - Act de absolvire: seria ..... nr. ...., data eliberării .....
  - Autoritatea emitentă: .....
- Prin prezenta solicit să beneficiaz de un program de formare prin ucenicie, conform prevederilor potrivit Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, pentru una din următoarele ocupații:
1. ....
  2. ....
  3. ....

Menționez că sunt persoană aflată în căutarea unui loc de muncă și dețin Carnetul de evidență\*1) nr. ....

\*1) Se va completa numărul carnetului de evidență prevăzut la anexa nr. 5 la Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, aprobată prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 85/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Data .....

Semnătura .....

Doamnei/Domnului .....

Director executiv al Agenției Municipale pentru Ocuparea Forței de Muncă a Municipiului București

Timp de completare 5 min.

## CONVENȚIE

Nr. .... / .....

Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă a Municipiului București, reprezentată prin doamna/domnul ....., având funcția de ....., denumită în continuare agenția, și persoana juridică (fizică) ..... cu sediul/adresa în ....., județul ....., telefon ....., cod fiscal (CUI) ....., cont IBAN ....., deschis la Banca ....., reprezentată prin doamna/domnul ....., având funcția de ....., denumită în continuare angajatorul, convin următoarele:

### 1. Angajatorul se obligă:

a) să mențină raporturile de muncă ale persoanei pe perioada pentru care a fost încheiat contractul de ucenicie;

b) să restituie în totalitate agenției sumele încasate de la bugetul asigurărilor pentru șomaj pentru ucenic plus dobânda de referință a Băncii Naționale a României în vigoare la data încetării contractului de ucenicie, în cazul în care încetează contractul de ucenicie prevăzut la lit. a) anterior datei expirării perioadei pentru care a fost încheiat acest contract, în temeiul art. 18 alin. (2) din Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, cu modificările ulterioare;

c) să depună la agenție, pentru verificarea și acordarea sumei cuvenite lunar, potrivit art. 16 alin. (2) din Legea nr. 279/2005, republicată, cu modificările ulterioare, până la data de 25, inclusiv, a lunii următoare lunii pentru care solicită această sumă, următoarele documente:

- tabelul nominal întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 6 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 855/2013, cu modificările ulterioare;

- fișa de evidență zilnică a salariaților și statul de plată pentru luna respectivă, în copie certificată de angajator;

- raportul de monitorizare a planului de activitate a ucenicului prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. d) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 855/2013, cu modificările ulterioare;

d) să comunice agenției orice modificare a condițiilor care au condus la încheierea prezentei convenții, derularea acesteia și acordarea sumei prevăzute la art. 16 alin. (2) din Legea nr. 279/2005, republicată, cu modificările ulterioare;

e) să comunice agenției orice modificare a datelor sale de identificare și a contului deținut la bancă, inclusiv modificările care intervin în cazul sediului/adresei și al datelor de contact.

2. Agenția se obligă să acorde suma cuvenită potrivit art. 16 alin. (2) din Legea nr. 279/2005, republicată, cu modificările ulterioare, în conformitate cu prevederile legale, prin plata acesteia conform prevederilor art. 36 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 855/2013, cu modificările ulterioare.

3. Agenția își exercită dreptul de control asupra:

- a) îndeplinirii condițiilor legale pentru încheierea prezentei convenții, derularea acesteia și acordarea sumelor prevăzute la art. 16 alin. (2) din Legea nr. 279/2005, republicată, cu modificările ulterioare;
- b) respectării de către angajator a obligațiilor prevăzute de prezenta convenție.

4. În situația constatării nerespectării condițiilor legale avute în vedere la încheierea prezentei convenții, pe perioada derulării acesteia și pentru acordarea sumelor prevăzute la art. 16 alin. (2) din Legea nr. 279/2005, republicată, cu modificările ulterioare, precum și a nerespectării de către angajator a obligațiilor sale, agenția va aplica sancțiunile prevăzute de lege și va recupera debitele conform legii.

5. Angajatorul, prin prezenta convenție, declară pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de Codul penal pentru fals în declarații, următoarele:

a) Doamna/Domnul . . . . ., având CNP . . . . ., este încadrată/încadrat în muncă conform prevederilor legale, începând cu data de . . . . ., cu Contractul de ucenicie la locul de muncă nr. . . . ., încheiat în data de . . . . ., cu perioada de probă care expiră la data de . . . . ., durata contractului fiind de la data de . . . . . la data de . . . . .

b) Anterior încheierii contractului de ucenicie la locul de muncă menționat la lit. a), angajatorul nu a avut încheiat cu persoana menționată la lit. a) un alt contract de ucenicie la locul de muncă.

Întocmită în două exemplare, dintre care un exemplar pentru Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă a Municipiului București și un exemplar pentru .....

Data . . . . .

Agenția  
Director executiv,  
.....

(L.S.)

Angajatorul  
Reprezentant legal,  
.....

(L.S.)

Timp de completare 10 min.

Anexa 6  
la norme

Angajatorul .....  
Sediul/Adresa .....  
Județul .....  
Contul/Banca .....  
Codul fiscal (CUI) .....  
Telefon/fax .....  
Nr. .... /Data .....

TABEL NOMINAL  
cu ucenicii încadrați în muncă conform prevederilor Legii nr. 279/2005  
privind ucenicia la locul de muncă, republicată, pentru stabilirea  
sumelor cuvenite lunar angajatorului din bugetul  
asigurărilor pentru șomaj

luna ..... anul .....

Nr. crt.	Numele și prenumele	Codul numeric personal	Convenția nr. .../....	Numărul orelor efectiv lucrate	din care ore de formare profesională incluse în programul de formare profesională*1)	Suma cuvenită pentru timpul efectiv lucrat	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							
Total sume cuvenite							

\*1) Potrivit art. 9 alin. (4) din Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, timpul necesar pregătirii teoretice a ucenicului este inclus în programul normal de muncă și orele de formare se plătesc numai dacă ucenicul a participat la programul de formare. În acest context angajatorul beneficiază de prevederile art. 16 alin. (2) din aceeași lege numai dacă ucenicul frecventează programul de formare.

NOTE:

1. Coloana 1 se completează cu numele și prenumele ucenicului.
2. Coloana 2 se completează cu codul numeric personal al ucenicului.
3. Coloana 3 se completează cu numărul și data convenției încheiate pentru acordarea sumelor prevăzute la art. 16 alin. (2) din Legea nr. 279/2005, republicată.
4. Coloana 4 se completează cu numărul orelor efectiv lucrate de ucenic.
5. Coloana 5 se completează cu suma totală care se cuvine lunar pentru ucenic.
6. Coloana 6 se completează, după caz, cu: data și motivul încetării/suspendării/reluării după suspendare a raporturilor de muncă; nr. de ore absențe de la programul de formare.

Angajatorul  
Reprezentant legal,  
.....  
(LS)

Timp de completare 15 min.