



Documentația necesară pentru accesarea Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale cu respectarea prevederilor Legii nr.200/2006 și HG nr.1850/2006, cu modificările și completările ulterioare, de către persoane juridice: Administrator/Lichidator judiciar

1. Cererea pentru stabilirea cuantumului și plata creanțelor ce se suportă din Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale - Anexa nr.1 la HG nr.1850/2006 (formular tip/site-ul AMOFMB)
2. Documentele prevăzute de lege ce trebuie să însoțească cererea:
 - a) copie de pe hotărârea judecătorească definitivă de deschidere a procedurii de insolvență;
 - b) copie de pe hotărârea judecătorească prin care s-a dispus măsura ridicării parțiale sau totale a dreptului de administrare;
 - c) situația creanțelor salariale aferente perioadelor prevăzute la art. 13 alin. (1) lit. b) și/sau art. 15 din lege, întocmită de administrator sau lichidator, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2 la HG nr.1850/2006 (formular tip/site-ul AMOFMB);
 - d) copii de pe pontajele care atestă prestarea muncii de către salariați în perioadele prevăzute la art. 13 alin. (1) lit. b) și/sau art. 15 din lege, pentru creanțele salariale prevăzute la art. 13 lit. a) și e) din lege;
 - e) copii de pe statele de plată care atestă existența creanțelor salariale aferente perioadelor prevăzute la art. 13 alin. (1) lit. b) și/sau art. 15 din lege;
 - f) copie de pe contractul colectiv de muncă aplicabil la nivelul angajatorului în stare de insolvență;
 - g) copii de pe contractele individuale de muncă ale salariaților care au suferit accidente de muncă sau boli profesionale;
 - h) copii de pe certificatele medicale pe baza cărora se acordă, potrivit legii, indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă datorată accidentelor de muncă și bolilor profesionale;
 - i) copii de pe procesele-verbale de cercetare a accidentelor de muncă, întocmite, potrivit legii, de autoritatea competentă;
 - j) copii de pe formularele de declarare finală a bolilor profesionale, întocmite, potrivit legii, de autoritatea competentă;
 - k) copii de pe fișele de lichidare ale persoanelor ale căror raporturi de muncă au încetat în perioadele prevăzute la art. 13 alin. (1) lit. b) și/sau art. 15 din lege.
3. Documente suplimentare:
 - a. copii de pe contractele individuale de muncă ale salariaților;
 - b. copii de pe deciziile de încetare ale contractelor individuale de muncă;
 - c. copii de pe cărțile de identitate ale salariaților;
 - d. copie de pe certificatul de înregistrare fiscală a societății în insolvență;
 - e. copii de pe bilanțurile contabile lunare aferente perioadei în care sunt înregistrate creanțele salariale;
 - f. copii de pe tabelul preliminar și/sau definitiv al creanțelor împotriva debitoarei depus la dosarul cauzei înregistrat la Tribunalul București în cadrul procedurii insolvenței;
 - g. alte documente, după caz (date ale firmei de lichidare, situații diverse, declarații, etc.)

NOTĂ: Toate documentele în copie trebuie conformate cu originalul, semnate și ștampilate!