



Documentația necesară pentru accesarea Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale cu respectarea prevederilor Legii nr.200/2006 și HG nr.1850/2006, cu modificările și completările ulterioare, de către persoane fizice: salariații angajatorului în insolvență.

1. Cererea pentru stabilirea cuantumului și plata creanțelor ce se suportă din Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale - Anexa nr.1 la HG nr. 1850/2006 (formular tip/site-ul AMOFMB).
2. Documentele prevăzute de lege ce trebuie să însoțească cererea:
 - a) copie de pe hotărârea judecătorească definitivă de deschidere a procedurii de insolvență;
 - b) copie de pe hotărârea judecătorească prin care s-a dispus măsura ridicării parțiale sau totale a dreptului de administrare;
 - c) copie de pe notificarea adresată, potrivit art. 19 alin. (4) din lege, administratorului sau lichidatorului angajatorului în stare de insolvență, în vederea efectuării demersurilor necesare pentru plata creanțelor salariale.
3. Documente suplimentare:
 - a. copii de pe contractele individuale de muncă ale salariaților;
 - b. copii de pe deciziile de încetare ale contractelor individuale de muncă;
 - c. copii de pe fișele de lichidare ale salariaților;
 - d. copii de pe cărțile de identitate ale salariaților;
 - e. dovada notificării administratorului/lichidatorului judiciar (răspunsul firmei de lichidare, confirmare de primire, număr de înregistrare de la firma de lichidare, confirmare prin e-mail, etc.);
 - f. alte documente, după caz.

NOTĂ: Toate documentele în copie trebuie conformate cu originalul și semnate !