

SITUAȚIA privind locurile de muncă vacante

A. Date de identificare ale angajatorului :

A.1. Date de identificare ale angajatorului

1. Denumirea / Numele.....
2. Codul unic de înregistrare
3. Codul CAEN
4. Forma de proprietate.....
5. Forma de organizare.....
6. Mărime (număr personal).....
7. Adresa sediu

A.2. Date de contact ale angajatorului

1. Adresa de contact.....
2. Persoana de contact.....
3. Telefon / Fax.....
4. Email / pagina internet.....

B. Date privind locurile de muncă vacante

Nr crt	Ocupația		Organizarea ucenicii la locul de muncă ³⁾				Număr locuri de muncă vacante		Ofertă valabilă și pentru cetățenii Uniunii Europene (DANU)	Localitatea și județul în care se află locul vacant	Condiții minime de ocupare			Durata încadrării în muncă ⁵⁾	Perioada contractului sau a raportului de serviciu		Durata muncii ⁶⁾	Salariul de încadrare ⁷⁾	Alte avantaje ⁸⁾	Valabilitatea ofertei	Modul de soluționare a ofertei ⁹⁾	Observații ¹⁰⁾
	Denumire ¹⁾	Cod COR (6 caractere) ^{3b)}	Denumirea ocupației ^{3a)}	Cod COR (6 caractere) ^{3b)}	Denumirea calificării care se va obține ^{3c)}	Codul calificării ^{3d)}	Vacant ca urmare a încetării raporturilor de muncă sau	Nou creat			Vechime în domeniu	Studii	Alte condiții		Data început	Data sfârșit						
1																						
2																						
3																						

Director general sau altă persoană autorizată,

.....

Data situației¹¹⁾.....

LS

(zz/ll/aa)

- 1) Se completează denumirea ocupației corespunzătoare locului de muncă vacant. În situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie în condițiile legii, denumirea ocupației este, conform COR, "ucenic".
- 2) Se completează codul COR corespunzător denumirii ocupației locului de muncă prevăzute la 1).
- 3) Se completează în situația în care se organizează ucenicie la locul de muncă. (Ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie, în condițiile legii).
- 3a) Se completează denumirea ocupației pentru care se organizează ucenicia la locul de muncă.
- 3b) Se completează codul COR corespunzător denumirii ocupației pentru care se organizează ucenicia la locul de muncă prevăzută la subpct 3a). Denumirea calificării care se va obține.
- 3c) Se completează denumirea calificării care se va obține în urma formării prin ucenicie la locul de muncă
- 3d) Se completează codul corespunzător calificării care se va obține în urma formării prin ucenicie la locul de muncă prevăzută la subpct 3a). Până la intrarea în vigoare a Registrului național al calificărilor din România, se are în vedere Oridnul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 35/3.112/2004 pentru aprobarea Nomenclatorului calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) Se completează alte condiții pentru ocuparea locului de muncă vacant. În situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie în condițiile legii, se completează toate condițiile special de acces la formare profesională prin ucenicie, prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. b) – d) din Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, inclusive condițiile de acces la formare profesională prin ucenicie la locul de muncă, pentru nivelul de calificare pentru care se organizează ucenicia, conform prevederilor Orodnației Guvernului nr. 129/2000, republicată.
- 5) Se completează: nedeterminată / determinată.....luni. În situația unui contract de ucenicie, se completează durata contractului de ucenicie, în funcție de nivelul de calificare, durată stabilită conform Legii nr. 279/2005, republicată.
- 6) Se completează după cum urmează :
cod : **N** /ore/zi –în situația în care este cu program normal de lucru(normă întreagă)
cod : **P** / ore/zi – în situația în care este cu program parțial de lucru deore /zi
- 7) Se completează salariul de încadrare corespunzător postului. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanților (brut/lunar).
- 8) Se completează alte avantaje materiale sau financiare. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanților (de exemplu : cazare, transport, costuri cu mutarea, masă).
- 9) Se completează modul de solicitare a postului (de exemplu : scrisoare și CV, telefon, preselectie din partea AJOFM/AMOFM).
- 10) Se va menționa dacă a mai fost sau nu comunicat la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București(cod : **D** – pentru cele comunicate și neocupate, cod ; **N** – pentru cele care nu au mai fost comunicate).
- 11) Se completează data calendaristică în care situația a fost completată de angajator.