

Date de identificare fiscala a angajatorului

Angajatorul (denumirea/numele).....
 Codul de identificare fiscala.....
 Cod CAEN.....
 Judetul.....

ANEXA NR.5
(ANEXA NR.16 la norme metodologice)
 Sediul/Adresa.....
 Contul IBAN/Banca.....
 Telefon/Fax.....
 E-mail/Pagina de internet.....

TABEL NOMINAL

cu absolvenții instituțiilor de învățământ încadrați în muncă conform prevederilor art. 80 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, pentru stabilirea sumelor cuvenite angajatorilor din bugetul asigurărilor pentru șomaj

Luna..... anul

Nr. crt.	Convenția numărul	Data convenției	Numele și prenumele	Codul numeric personal	Categoria de persoane *)	Numărul orelor efectiv lucrate	Suma cuvenită pentru timpul efectiv lucrat	Obs
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								
TOTAL SUME CUVENITE								

Angajatorul
 (denumirea/numele)

Director general sau altă persoană autorizată,

.....

Timp de completare: 5 minute

*) coloana 5 se va completa după cum urmează:

Coloana 1 - se completează cu numărul convenției încheiate cu AJOFM/AMOFM.

Coloana 2 - se completează cu data convenției încheiate cu AJOFM/AMOFM (zz/ll/aa).

Coloanele 3 și 4 - se completează cu numele și prenumele, respectiv codul numeric personal al absolventului.

Coloana 5 - se completează după cum urmează:

- cod A - absolvenți de învățământ secundar inferior, ciclul inferior al liceului (școală de arte și meserii);

- cod B - absolvenți de învățământ secundar superior sau liceal ori învățământ profesional;

- cod C - absolvenți de învățământ postliceal;

-cod D - absolventi de invatamant superior.

În situația în care absolvenții provin din rândul persoanelor cu handicap, codurile corespunzătoare studiilor absolvite vor fi însoțite de litera "H".

Coloana 6 - se completează cu numărul de ore efectiv lucrate de absolvent în lună (inclusiv orele aferente concediului de odihnă), pentru care se acordă suma cuvenită lunar din cuantumul subvenției prevăzute la art. 80 alin. (1) din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, acordată angajatorului, conform prevederilor legale.

Coloana 7 - se completează cu suma cuvenită lunar din cuantumul subvenției prevăzute la art. 80 alin. (1) din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, acordată angajatorului conform prevederilor legale.

Coloana 8-se completeaza,dupa caz,cu data si motivul incetarii/suspendarii/reluarii dupa suspendare a raporturilor de munca sau de serviciu.



Informatii utile privind derularea conventiilor conform ART.80 DIN LEGEA 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, actualizata.

1. Depunerea documentatiei lunare

In perioada 01-25 ale lunii (25 reprezentand ultima zi de depunere D112 conform calendarului ANAF) urmatoare celei pentru care se solicita sumele, se vor depune la A.M.O.F.M Bucuresti urmatoarele documente :

- tabel nominal lunar, in doua exemplare semnate in conformitate cu originalul ;
- copie stat de plata sau extras stat de plata cu persoanele pentru care se solicita subventia lunara, semnata in conformitate cu originalul ;
- recapitulatie la statul de plata, semnata in conformitate cu originalul ;
- copie foaie de pontaj, semnata in conformitate cu originalul.

Nerespectarea acestui termen si a acestor documente atrage dupa sine pierderea subventiei pe luna respectiva.

- **!!! IMPORTANT**

Cand persoana pentru care este incheiata conventia nu lucreaza program normal de lucru intr-o luna (=nr. Zile lucratoare* 8 ore), suma convenita pentru programul de lucru este egal cu :

=(subventie/nr.ore lucratoare pe luna)*nr.ore efectiv lucrate.

Nr. de ore efectiv lucrate include si concediul de odihna.

Nu se includ orele fara plata (cfp, invoiuri ,etc) si cele aferente concediului medical, indiferent daca este suportat de societate sau din C.A.S.S.

Subventia acordata este o suma in cuantum de 900 lei lunar si se acorda timp de 12 luni de la data semnarii conventiei.

- **!!! IMPORTANT**

Art.83 alin.(2) din Legea 76/2002 actualizata, prevede articolele imputabile de incetarea raporturilor de munca si de restituire a subventiei in totalitate.

2.Completarea Decalratiei D.112 se va face la Sectiunea C5, randul 1 recuperat si restituit.

Daca subventia este mai mica decat contributia angajatorului de 0.5%, subventia se deduce din contributia datorata de angajator la somaj.

Daca subventia acordata depaseste contributia de 0.5%, firma nu va mai vira contributia datorata de angajatoe la somaj, urmand ca A.M.O.F.M Bucuresti sa restituie de la Bugetul Asigurarilor pentru Somaj diferenta dintre subventia acordata si suma dedusa **in contul special pentru subventii-IBAN cu ...5070...deschis la trezoreria de care apartine cu sediul** (pentru deschiderea contului sunt necesare actele firmei si conventia semnata cu A.M.O.F.M Bucuresti, atat in copie, cat si in original).

Art. 61 din Hotararea nr. 174/2002 - (1) sumele convenite conform art. 80, 85, 93⁴ și 93⁶ din lege se deduc de către angajator din contribuția pe care acesta este obligat, conform legii, să o vireze pentru fiecare lună în contul bugetului asigurărilor pentru șomaj.

(2) În cazul în care suma convenită este mai mare, diferența se recuperează prin intermediul agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, din bugetul asigurărilor pentru șomaj, în termen de 5 zile lucrătoare de la data de 1 a lunii următoare expirării termenului prevăzut de lege pentru depunerea declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, prevăzută în Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

AGENȚIA MUNICIPALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BUCUREȘTI

Operator de date cu caracter personal nr. 542

Str. Spătaru Preda, nr. 12, sector 5, București

Tel./Fax: +4 021 316 29 03; +4 021 316 22 45

e-mail: amofm@buc.anofm.ro

www.bucuresti.anofm.ro