



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



INSTIINTARE PRIVIND PREVEDERILE LG.72/2007 privind stimularea incadrarii in munca a elevilor si studentilor pe perioada vacantelor, actualizata

1. Depunerea documentatiei lunare

In perioada 01-25 ale lunii(25 reprezentand ultima zi de depunere D112 conform calendarului ANAF) urmatoare celei pentru care se solicita sumele, se vor depune la A.M.O.F.M Bucuresti urmatoarele documente :

- tabel nominal lunar, in doua exemplare semnate in conformitate cu originalul ;
- copie stat de plata sau extras stat de plata cu persoanele pentru care se solicita subventia lunara, semnata in conformitate cu originalul ;
- recapitulatie la statul de plata, semnata in conformitate cu originalul ;
- copie foaie de pontaj, semnata in conformitate cu originalul.

Nerespectarea acestui termen si a acestor documente atrage dupa sine pierderea subventiei pe luna respectiva.

- **!!! IMPORTANT**

Cand persoana pentru care este incheiata conventia nu lucreaza program normal de lucru intr-o luna(= nr. zile lucratoare* 8 ore, respectiv 6 ore pentru tineri pana in 16 ani), suma convenita pentru programul de lucru este egal cu :

=(subventie/nr.ore lucratoare pe luna)*nr.ore efectiv lucrate.

Nu se acorda subventie pentru concediu de odihna, concediu fara plata, concediu medical (indiferent daca este suportat de societate sau din C.A.S.S), invoie sau alte situatii.

Subventia acordata se raporteaza la indicatorul social de referinta in vigoare(500 lei) si reprezinta 50% din acesta la program normal de lucru.

Subventia se acorda lunar, strict pe perioada vacantei specificata in adeverinta emisa de institutia de invatamant, dar nu mai mult de **60 de zile lucratoare pe an.**

Pentru a putea beneficia de subventia lunara, trebuie deschis un cont special pentru subventii-IBAN cu.....5070....., la Trezoreria de care societatea apartine cu sediul.

TABEL NOMINAL
 cu elevii si/sau studentii incadrati in munca, in conditiile Legii nr. 72/2007
 privind stimularea incadrarii in munca a elevilor si studentilor, pentru stabilirea sumelor convenite angajatorilor din bugetul asigurarilor pentru somaj

luna.....anul.....
Conventia nr...../.....

Date de identificare a angajatorului:

Angajatorul (denumire/nume).....
 Codul unic de inregistrare
 Codul fiscal
 Cod CAEN
 Sediul/adresa
 Contul/Banca.....
 Telefon/Fax.....
 Email/pagini internet.....

Nr. ctr.	Numele si Prenomel	Codul numeric personal	Categoria de persoane (elev/student)	Tipul contractului de munca *)	Numarul orelor efectiv lucrate **)	Suma convenita pentru timpul efectiv lucrat (***)	Numarul de zile lucratoare din luna, pentru care se acorda, in conditiile legii, stimulentele financiar (****)	Observatii (*****)
0	1	2	3	4	5	6	7	8

Angajator,
 Director general sau alta persoana autorizata,

NOTA

*) Coloana 4 se completeaza in acelasi mod in care se completeaza rubrica „Tip contract” din cuprinsul „Declaratiei privind evidenta nominala a asiguratilor si a obligatiilor de plata la bugetul asigurarilor pentru somaj”-Capitolul 1, anexa nr.1 la Procedura privind declararea lunara de catre angajatori a evidentei nominale a asiguratilor si a obligatiilor de plata la bugetul asigurarilor pentru somaj, aprobata prin Ordinul ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei nr.405/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

**) Coloana 5 se completeaza cu numarul orelor efectiv lucrate in perioada de vacanta din luna respectiva .In situatia in care zilele de concediu de odihna sunt efectuate in perioada de vacanta in cuprinsul acestei coloane se evidentiaza separat numarul orelor efectiv lucrate in perioada de vacanta din luna respectiva si numarul orelor aferente zilelor de concediu de odihna efectuate in perioada de vacanta.

***) Coloana 6 se completeaza cu suma convenita lunar angajatorului, in conditiile Legii nr.72/2007 privind stimularea incadrarii in munca a elevilor si studentilor, pentru elevul/studentul respectiv.

****) Coloana 7 se completeaza cu numarul de zile lucratoare din luna, pentru care se acorda, in conditiile legii, stimulentele financiar.