



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



**INSTIINTARE PRIVIND PREVEDERILE LG.72/2007 privind stimularea incadrării în
munca a elevilor și studenților pe perioada vacanțelor, actualizată**

1. Depunerea documentației lunare

În perioada 01-25 ale lunii (25 reprezentând ultima zi de depunere D112 conform calendarului ANAF) următoare celei pentru care se solicită sumele, se vor depune la A.M.O.F.M București următoarele documente :

- tabel nominal lunar, în două exemplare semnate în conformitate cu originalul ;
- copie stat de plată sau extras stat de plată cu persoanele pentru care se solicită subvenția lunară, semnată în conformitate cu originalul ;
- recapitulatie la statul de plată, semnată în conformitate cu originalul ;
- copie foaie de pontaj, semnată în conformitate cu originalul.

Nerespectarea acestui termen și a acestor documente atrage după sine pierderea subvenției pe luna respectivă.

!!! IMPORTANT

Când persoana pentru care este încheiată convenția nu lucrează program normal de lucru într-o lună (= nr. zile lucrătoare * 8 ore, respectiv 6 ore pentru tineri până în 16 ani), suma convenită pentru programul de lucru este egală cu :

=(subvenție/nr.ore lucrătoare pe lună)*nr.ore efectiv lucrate.

Nu se acordă subvenție pentru concediu de odihnă, concediu fără plată, concediu medical (indiferent dacă este suportat de societate sau din C.A.S.S), învoire sau alte situații.

Subvenția acordată se raportează la indicatorul social de referință în vigoare (500 lei) și reprezintă 50% din acesta la program normal de lucru.

Subvenția se acordă lunar, strict pe perioada vacanței specificată în adeverința emisă de instituția de învățământ, dar nu mai mult de **60 de zile lucrătoare pe an.**

2.Completarea Decalratiei D.112 se va face la Sectiunea C5, randul 10 recuperat si restituit.

Daca subventia este mai mica decat contributia angajatorului de 0.5%, subventia se deduce din contributia datorata de angajator la somaj.

Daca subventia acordata depaseste contributia de 0.5%, firma nu va mai vira contributia datorata de angajatoe la somaj, urmand ca A.M.O.F.M Bucuresti sa restituie de la Bugetul Asigurarilor pentru Somaj diferenta dintre subventia acordata si suma dedusa in contul special pentru subventii - IBAN cu ...5070...deschis la trezoreria de care apartine cu sediul (pentru deschiderea contului sunt necesare actele firmei si conventia semnata cu A.M.O.F.M Bucuresti, atat in copie, cat si in original).

Art. 7 alin. (2) « *in cazul în care suma convenită reprezentand stimulentele financiar este mai mare, diferența se plateste prin intermediul agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, din bugetul asigurarilor pentru șomaj, în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea declarației lunare privind evidenta nominala a asiguratilor si a obligatiilor de plata la bugetul asigurarilor pentru somaj aferente lunii respective*”.

TABEL NOMINAL
 cu elevii si/sau studentii incadrati in munca, in conditiile Legii nr. 72/2007
 privind stimularea incadrarii in munca a elevilor si studentilor, pentru stabilirea sumelor convenite angajatorilor din bugetul asigurarilor pentru somaj

luna.....anul.....
 Conventia nr...../.....

Date de identificare a angajatorului:

Angajatorul (denumire/nume).....
 Codul unic de inregistrare
 Codul fiscal
 Cod CAEN
 Sediul/adresa
 Contul/Banca.....
 Telefon/Fax.....
 Email/pagini internet.....

Nr. ctr.	Numele si Prenumele	Codul numeric personal	Categoria de persoane (elev/student)	Tipul contractului de munca (*)	Numarul orelor efectiv lucrate (**)	Suma convenita pentru timpul efectiv lucrat (***)	Numarul de zile lucratoare din luna, pentru care se acorda, in conditiile legii, stimulentele financiar (****)	Observatii (*****)
0	1	2	3	4	5	6	7	8

Angajator,
 Director general sau alta persoana autorizata,

NOTA

*) Coloana 4 se completeaza in acelasi mod in care se completeaza rubrica „Tip contract” din cuprinsul „Declaratiei privind evidenta nominala a asiguratilor si a obligatiilor de plata la bugetul asigurarilor pentru somaj”-Capitolul 1, anexa nr.1 la Procedura privind declararea lunara de catre angajatori a evidentei nominale a asiguratilor si a obligatiilor de plata la bugetul asigurarilor pentru somaj, aprobata prin Ordinul ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei nr.405/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

***) Coloana 5 se completeaza cu numarul orelor efectiv lucrate in perioada de vacanta din luna respectiva .In situatia in care zilele de concediu de odihna sunt efectuate in perioada de vacanta in cuprinsul acestei coloane se evidentiaza separat numarul orelor efectiv lucrate in perioada de vacanta din luna respectiva si numarul orelor aferente zilelor de concediu de odihna efectuate in perioada de vacanta.

****) Coloana 6 se completeaza cu suma convenita lunar angajatorului, in conditiile Legii nr.72/2007 privind stimularea incadrarii in munca a elevilor si studentilor, pentru elevul/studentul respectiv.

*****) Coloana 7 se completeaza cu numarul de zile lucratoare din luna, pentru care se acorda, in conditiile legii, stimulentele financiare.