



INFORMATII UTILE PRIVIND DERULAREA CONVENTIILOR CONFORM ART.85 DIN LEGEA 76/2002 cu modificarile si completarile ulterioare

### 1. Depunerea documentatiei lunare

In perioada 01-25 ale lunii ( 25 reprezinta ultima zi de depunere D112 conform calendarului ANAF) urmatoare celei pentru care se solicita sumele, se vor depune la A.M.O.F.M. Bucuresti urmatoarele documente :

- Tabel nominal lunar, in doua exemplare stampilate si semnate in original ;
- Copie stat de plata sau extras stat de plata cu persoanele pentru care se solicita subventia lunara,semnata si stampilata in original ;
- Recapitulatie la statul de plata, semanata si stampilata conform cu originalul ;
- Copie foaie de pontaj ,semnata si stampilata in original ;
- In cazul conventiilor aferente categoriei C : Declarație pe propria răspundere dată prin reprezentantul legal al angajatorului, din care să rezulte că în raport cu numărul de angajați angajatorul și-a îndeplinit obligația, potrivit legii, de a angaja persoane cu handicap, respectiv nu are, potrivit legii, obligația de a angaja persoane cu handicap.
- Nerespectarea acestui termen si a acestor documente atrage dupa sine pierderea subventiei pe luna respectiva (conform art. 61<sup>^</sup>1, alin.(2) din HG nr.174/2002 si pct. 2 lit. f) din Conventie).

#### ⚡ !!! IMPORTANT

Cand persoana pentru care este incheiata conventia nu lucreaza program normal de lucru intr-o luna ( = nr. zile lucratoare\*8 ore ), suma cuvenita pentru programul de lucru este egal cu :

$$= \text{(subventie/nr. ore lucratoare pe luna)*nr. ore efectiv lucrate.}$$

Nr. de ore efectiv lucrate include si concediul de odihna.

Nu se includ orele fara plata ( cfp, inoiri, etc) si cele aferente concediului medical, indiferent daca este suportat de societate sau din C.A.S.S.

Subventia acordata este o suma in cuantum de 900 lei lunar si se acorda timp de 12 luni de la data semnarii conventiei.

#### ⚡ !!! IMPORTANT

ART.83 alin.(2) din Legea 76/2002 actualizata, prevede articolele imputabile de incetarea raporturilor de munca si de restituire a subventiei in totalitate .

### 2.Completarea Declaratiei D.112, se face la Sectiunea C5, RANDUL 3 recuperat si restituit.

- daca subventia este mai mica decat contributia angajatorului de 0.5%, subventia se deduce din contributia datorata de angajator la somaj.
- daca subventia acordata depaseste contributia de 0,5%, firma nu va mai vira contributia datorata de angajator la somaj, urmand ca A.M.O.F.M BUC. sa restituie de la Bugetul Asigurarilor pentru Somaj diferenta dintre subventia acordata si suma dedusa in contul special pentru subventii-IBAN cu ...5070... deschis la trezoreria de care apartine cu sediul (pentru deschiderea contului sunt necesare actele firmei si conventia semnata cu A.M.O.F.M. BUC., atat in copie , cat si in original).

(ANEXA Nr.20 la normele metodolice)

## DATE DE IDENTIFICARE A ANGAJATORULUI

Angajatorul (denumirea/numele).....  
 Codul de identificare fiscală .....  
 Cod CAEN .....  
 Județul .....

Sediul/Adresa .....  
 Contul IBAN/Banca.....  
 Telefon/Fax .....  
 E-mail/Pagină de internet .....

## TABEL NOMINAL

cu persoanele încadrate în muncă conform prevederilor art. 85 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, pentru stabilirea sumelor cuvenite angajatorilor din bugetul asigurărilor pentru șomaj  
 Luna ..... anul .....

Nr. crt.	Convenția numărul	Data convenției	Numele și prenumele	Codul numeric personal	Categoria de persoane	Numărul orelor efectiv lucrate	Suma cuvenită pentru timpul efectiv lucrat	Obs
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								
TOTAL SUME CUVENITE potrivit art.85 din Legea 76/2002, cu modificările și completările ulterioare								

Angajatorul (denumire/nume).....  
 Director General sau altă persoană autorizată,  
 .....

## Timp de completare: 5 minute

Coloana 1 - se completează numărul convenției încheiate cu AJOFM/AMOFM  
 Coloana 2 - se completează cu data convenției încheiate cu AJOFM/AMOFM (zz/ll/aa)  
 Coloana 3 și 4 - se completează cu numele și prenumele, respectiv codul numeric personal  
 Coloana 5 - se completează după cum urmează:  
 -cod A - șomeri în vârstă de peste 45 de ani înregistrați în evidența agenției;

2

-cod B - șomeri părinți unici susținători ai familiilor monoparentale înregistrați în evidența agenției;

- cod C - - șomeri persoane cu disabilități înregistrați în evidența agenției;

- cod D - șomeri înregistrați în evidența agenției care în termen de 5 ani de la data angajării îndeplinesc condițiile pentru acordarea pensiei anticipate parțiale;

- cod E - șomeri înregistrați în evidența agenției care în termen de 5 ani de la data angajării îndeplinesc condițiile pentru acordarea pensiei anticipate limitată de vârstă și nu îndeplinesc condițiile de a solicita pensia anticipată parțială

- cod F - șomeri de lunga durată, înregistrați în evidența agenției;

- cod G - tineri NEET șomeri înregistrați în evidența agenției.

Coloana 6 - se completează cu numărul de ore efectiv lucrate în luna de persoanele prevăzute la art. 85 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, (inclusiv orele aferente concediului de odihnă), pentru care se acordă suma convenită lunar din cuantumul subvenției prevăzute la art. 85 alin. (1), (2) și (5) din aceeași lege, acordată angajatorului, conform prevederilor legale.

Coloana 7 - se completează cu suma convenită lunar din cuantumul subvenției prevăzute la art. 85 alin. (1), (2) și (5) din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, acordată angajatorului, conform prevederilor legale.

Coloana 8 - se completează, după caz, cu data și motivul încetării/suspendării/reluării după suspendare a raporturilor de muncă sau de serviciu.

F-O-06-13-05 ver 0