

**BULETIN INFORMATIV
PRIVIND INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC
CONFORM LEGII NR. 544/2001- IANUARIE 2018**

**ACTELE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA ȘI
FUNȚIONAREA INSTITUȚIEI:**

- Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea A.N.O.F.M., republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a A.M.O.F.M.;
- H.G. nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicat;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 174 /2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 278/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru prevenirea șomajului, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 473/2014 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.726/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 200/2006 privind constituirea și utilizarea fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1850/2006 privind normele metodologice de aplicare a legii nr. 200/2006 privind constituirea și utilizarea fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă (republicată) , cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr 855/2013 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- H.G. nr. 585/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUȚIILE
SERVICIILOR/COMPARTIMENTELOR DIN CADRUL A.M.O.F.M. BUCUREȘTI
ȘI AL AGENȚIILOR LOCALE, PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE**

Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București se subordonează A.N.O.F.M. și este condusă de un director executiv, numit prin ordin al președintelui A.N.O.F.M.

Activitatea A.M.O.F.M. București este structurată pe servicii, birouri, compartimente, agenții locale de sector.

Director Executiv

Director Executiv Adjunct

Serviciul Analiza Pieței Muncii, Formare Profesională și Economie Socială

- Biroul Analiza Pieței Muncii;
- Compartiment Formare Profesională ;
- Compartiment Economie Socială ;
- Centrul de Informare și Consiliere privind Cariera

Serviciul Control, Îndeplinirea Măsurilor Asiguratorii și Executare Silită a Debitelor

- Compartiment Urmărire și Executare Silită

Serviciul Administrare Buget

- Compartiment Achiziții Publice, Administrativ ,P.M. si P.S.I.
- Compartiment Fundamentare Buget
- Compartiment Finanțare Măsuri Active
- Compartiment Fond de Garantare

Biroul Contabilitate

Compartimentul Juridic, Contencios și Relații cu Publicul

Compartimentul Audit Public Intern

Compartimentul Control Intern Managerial

Compartimentul Resurse Umane Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ

Compartimentul Monitorizare Proiecte Finanțate din F.S.E. și Managementul Bazelor de Date

Compartimentul E.U.R.E.S

Agenții Locale:

- Director Executiv Adjunct în subordinea căruia se află:
 - Compartimentul Înregistrare Șomeri;
 - Compartimentul Stabilire și Plăți Drepturi;
 - Compartimentul Consiliere, Orientare și Formare Profesională, Medierea Muncii ;
 - Compartimentul Implementare Măsuri Active;
 - Compartimentul Relații cu Angajatorii.

Atribuțiile serviciilor/birourilor/ compartimentelor din cadrul A.M.O.F.M. București sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare.

NUMELE ȘI PRENUMELE PERSOANELOR DIN CONDUCEREA A.M.O.F.M. BUCUREȘTI ȘI ALE FUNCȚIONARULUI RESPONSABIL CU DIFUZAREA INFORMAȚIILOR PUBLICE ÎN BAZA LEGII NR. 544/2001, PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

Conducerea Instituției :

Director Executiv A.M.O.F.M. București- DUMITRU PELICAN

Director Executiv Adjunct A.M.O.F.M. București- MARIA MAREȘ

Funcționarul responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public: Letiția Sebe -
Consilier Juridic- Compartimentul Juridic, Contencios și Relații cu Publicul, tel.
021.316.28.87 int. 216

Programul de funcționare al A.M.O.F.M. București

Luni, Marți, Joi : între orele 8⁰⁰-16³⁰
Miercuri : între orele 8⁰⁰-18³⁰
Vineri: între orele 8⁰⁰-14⁰⁰

Program de comunicare a informațiilor publice conform Legii nr. 544/2001:

Luni, Marți, Joi : între orele 8⁰⁰-16³⁰
Miercuri : între orele 8⁰⁰-18³⁰
Vineri: între orele 8⁰⁰-14⁰⁰

Program de audiențe:

- **Director Executiv A.M.O.F.M. București DUMITRU PELICAN**
 - Luni-joi: 13.00 -15.00
 - Vineri: 12.00-14.00

- **Director Executiv Adjunct A.M.O.F.M. București MARIA MAREȘ**
 - Luni -Vineri: 10.00-12.00

- **Director Executiv Adjunct A.L.O.F.M. Sector 1 CRISTINA IONESCU**
 - Joi:14.00-16.00

- **Director Executiv Adjunct A.L.O.F.M. Sector 2 JUSTIN IONESCU**
 - Joi:14.00-16.00

- **Director Executiv Adjunct A.L.O.F.M. Sector 3 FLORENTINA RADULESCU**

- **Miercuri: 8.30-10.30**
- **Director Executiv Adjunct A.L.O.F.M. Sector 4 CEZAR CUCIUG**
- **Joi:14.00-16.00**
- **Director Executiv Adjunct A.L.O.F.M Sector 5 FELICIA DRAGAN**
- **Marți:12.00-14.00**
- **Director Executiv Adjunct A.L.O.F.M. Sector 6 ILIE CIRCEI**
- **Marți:10.00-12.00**

COORDONATELE DE CONTACT ALE AGENȚIEI: denumire, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet.

Sediul : Str. Spătarul Preda, nr.12, sector 5, București

www. bucuresti.anofm. ro

e-mail: amofm@buc.anofm.ro

Telefon. 021.316.28.87, 316.55.08

Fax: 021.316.22.45

SURSELE FINANCIARE, BUGETUL ȘI BILANȚUL CONTABIL

A.M.O.F.M. București este o instituție publică finanțată integral din Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat.

PROGRAME SI STRATEGII PROPRII

- programul de ocupare,
- programul de formare profesională.

LISTA DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC;

- raportul anual privind informațiile de interes public;
- bugetul;
- bilanțul contabil;
- programul de audiențe al conducerii A.M.O.F.M.;
- structura organizatorică;
- declarațiile de avere și de interese ale angajaților A.M.O.F.M. București;
- programul anual al achizițiilor publice.

LISTA DOCUMENTELOR PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE POTRIVIT LEGII:

- dosarele șomerilor indemnizați și neindemnizați;
- dosare subvenții;
- convenții;
- adeverințe;
- programul de ocupare a forței de muncă;
- programul de formare profesională;
- situația săptămânală a locurilor de muncă vacante;
- certificate concediu medical;
- ajutoare deces;
- planul anual de audit public intern;
- plan anual de control măsuri active ;
- comunicate de presă;
- formulare europene E 301/U1, E 302/U2, E 303/U3;
- situația lunară statistică a șomajului înregistrat;
- situația burselor locurilor de muncă.

MODALITĂȚI DE CONTESTARE A DECIZIEI INSTITUȚIEI ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 123/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

ART. 32

În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice carei i-a fost solicitată informația.

ART. 33

Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută la art. 32 în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale prezentelor norme metodologice.

ART. 34

În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul la aceasta se transmite solicitantului care se consideră lezat în termen de 15 zile de la depunerea reclamației administrative. Acest răspuns va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, va menționa sancțiunile disciplinare aplicate în cazul funcționarului vinovat, în condițiile legii.”

Informațiile de interes public se pot obține în conformitate cu Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

ÎNTOCMIT

CONSILIER JURIDIC

LETIȚIA SEBE

Model cerere tip Anexa1 pentru cerere informații

CERERE - TIP
- model -

Denumirea autorității sau instituției publice

Sediul/Adresa

Data

Stimate domnule/Stimată doamnă,

Prin prezenta formulez o cerere conform [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informațiile solicitate):

Doresc ca informațiile solicitate să îmi fie furnizate, în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (opțional):

Sunt dispus să plătesc taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită copii în format scris).

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....

(semnătura petentului)

Numele și prenumele petentului

Adresa

Profesia (optional)

Telefon (optional)

Fax (optional)

Model reclamație administrativ tip Anexa 2a:

RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ
- model -

Denumirea autorității sau instituției publice
Sediul/Adresa
Data

Stimate domnule/Stimată doamnă,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, întrucât la cererea nr. din data de am primit un răspuns negativ, la data de, într-o scrisoare semnată de/(completați numele respectivului funcționar).....

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....
.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând ca dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului

Adresa

Telefon

Fax

Model reclamație administrativă tip Anexa 2b

RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ
- model -

Denumirea autorității sau instituției publice
Sediul/Adresa
Data

Stimate domnule/Stimată doamnă,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, întrucât la cererea nr. din data de nu am primit informațiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege. Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând ca dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Va mulțumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului
Adresa
Telefon
Fax